

COLLEGE VAN DIAKENEN,
van de Hervormde Gemeente,
Postbus 283,
1430 AG Aalsmeer

Beleidsplan Diaconie Hervormde Gemeente Aalsmeer

2020-2025

versie: 10 maart 2020

GOEDKEURING

Dit beleidsplan is goedgekeurd door de Diaconie Hervormde Gemeente Aalsmeer tijdens de vergadering op 4 maart 2020.

1. inleiding

De Hervormde Gemeente Aalsmeer bestaat uit 2 wijkgemeenten: Dorpskerk en de Oosterkerk.

Naast de Hervormde Gemeente Aalsmeer bestaan de volgende kerkelijke gemeenten in Aalsmeer:

SOW Gemeente Kudelstaart, Open Hof Kerk, CAMA Gemeente, Christelijke Gereformeerde Kerk Lijnbaankerk, Rooms-katholieke Karmel Parochie, RK Kerk Sint Jan Geboorte Kudelstaart, Doopsgezinde Gemeente Aalsmeer, Gereformeerde Gemeente en de Levend Evangelie Gemeente Aalsmeer.

2. de diaconale inspiratie

Bronnen van inspiratie zijn de Bijbel, het gebed, de stilte en meditatie, de verbindende gemeenschap met christenen die overal ter wereld diaconaal werk doen, de verhalen die over diaconaal werk worden verteld.

Het werk zelf zorgt ook voor inspiratie. Ook al zijn de resultaten soms betrekkelijk, de confrontatie met onrecht en de ontmoeting met mensen in de knel brengt je bij je hart en je levensbron en de vraag waar het nu écht om gaat in het leven en samenleven. De ontmoeting met de kwetsbare ander kan een weerspiegeling zijn van de ontmoeting met God.

De diaconie zoekt samen met de gemeente naar inspiratie vanuit geloof en roeping van christenen. Hierbij is de Bijbel het uitgangspunt met de samenvatting van de tien geboden: Heb de Heer uw God lief met heel uw hart en uw naaste als uzelf. Het liefhebben en dienen van je naaste, dat is diaconaat. Oog hebben voor minder bedeeden, onrecht, schepping, milieu. Diaconaat is erop gericht de gemeente te laten functioneren als een dienende christelijk gemeenschap.

3. de diaconale taken

De diaconale kernbegrippen dienen, delen, helpen en getuigen komen terug in de volgende taken van de diaconie:

- De deelname van een diaken tijdens de diensten;
- De voorbereiding van, en de ondersteuning tijdens het Heilig Avondmaal in de beide gemeentes en verzorgingshuizen;
- het mede voorbereiden van de voorbeden tijdens de kerkdienst;
- het stimuleren, inzamelen en besteden van de gaven van de gemeente;
- het informeren van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping (missionaire gemeente);

- het herkennen van knelsituaties, verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven, binnen en buiten de kerkelijke gemeente ('helpen waar geen helper is');
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
- het beheren van de financiële middelen die bestemd zijn voor het diaconaat;
- het verzorgen van de wekelijkse bloemengroet;
- op voordracht van de diaconie het aandragen van de helft + één bestuursleden voor de Raad van Toezicht van het Zorgcentrum Aalsmeer.

Het diaconaat berust niet uitsluitend bij het college van diakenen en de afzonderlijke diakenen. De diaken heeft in de gemeente een bijzondere plaats en taak:

Diaconale hulp wordt waar nodig en mogelijk verstrekt aan hulpbehoevende natuurlijke personen. Binnen de "eigen" kerkelijke gemeente zal deze hulp worden bemiddeld of verleend onder verantwoordelijkheid van het college van diakenen. Buiten de kerkelijke gemeente zal diaconale hulp in binnen- en buitenland in principe worden verleend via erkende instellingen en organisaties die handelen vanuit Gods Woord. Waar noodhulp nodig is en dergelijke instanties niet ter plaatse zijn om deze hulp te verlenen, kunnen ook andere instanties worden gesteund die deze noodhulp verstrekken.

Hulpverlening namens de diaconie kan worden gestart nadat een hulpvraag is binnengekomen en door het college van diakenen is goedgekeurd. Ook kan het college zelf – of op aanwijzing van derden – in overleg treden met personen waarvan het vermoeden bestaat dat diaconale hulp gewenst is.

Er heeft een grote verschuiving plaatsgevonden van materiële steun naar een veel breder terrein van sociale hulpverlening.

Overige activiteiten en taken van de diaconie:

- Vervoer van ouderen naar de kerk
- Kerktelefoon
- Besturen Stichting Rustoord
- Maken van geluid en video opnames van kerkdiensten ten behoeve van gemeenteleden die door lichamelijke omstandigheden incidenteel niet tot kerkgang in staat zijn.
- Vakantie- en opvanghuis. Financiële steun behoort tot de mogelijkheden.

4. organisatie en werkwijze

Het college van diakenen van onze gemeente wordt gevormd door de diakenen van de twee wijkgemeenten die daar allen zitting in hebben. Het college van diakenen kent één voorzitter, een secretaris, een penningmeester en leden. De voorzitter, penningmeester en secretaris vormen het moderamen (dagelijks bestuur). Het college komt in beginsel maandelijks (met uitzondering van de zomermaanden juli en augustus) bijeen en bespreekt daarin alle diaconale taken en activiteiten.

Jaarlijks wordt een collecterooster met de doelen voor het inzamelen van de gaven opgesteld. Dit rooster wordt aan de Algemene Kerkenraad ter instemming aangeboden en na instemming beheerd en zonodig aangepast als daar zwaarwegende redenen voor zijn. Jaarlijks wordt door de penningmeester een jaarrekening en begrotingsvoorstel in het college geagendeerd. De jaarrekening en het begrotingsvoorstel worden onder de verantwoordelijkheid van de penningmeester opgesteld. Ook deze rapporten zijn aan instemming van de algemene kerkenraad onderhevig.

Onder de verantwoordelijkheid van de diaconie vallen de volgende commissies:

- De Vrouwenraad.
- de ZWO-commissie .
- de Roemenië-commissie.
- Vakantieweek senioren.

De werkzaamheden van de ZWO-commissie vallen onder de verantwoordelijkheid van de diaconie. Begroting en jaarverantwoording zijn onderdeel van de rapportages van het college van diakenen. De samenhang en afstemming tussen college en ZWO-commissie wordt verankerd door de deelname van ten minste één diaken per wijkgemeente in de ZWO-commissie.

5. Financiën

De financiering van de diaconale activiteiten vindt plaats vanuit:

- 20% van de midden-collecten in de eredienst
- Collecten bij de avondmaalsviering
- Projectcollecten waarvoor de bestemming vooraf wordt bekendgemaakt
- Giften
- Verhuur onroerende zaken
- Rente inkomsten van uitstaande middelen

De uitgaven bestaan uit:

- Kosten beheer/administratie
- Verplichte bijdragen landelijk dienstencentrum PKN (diaconaal quotum)
- Kosten kerktelefoon
- Diaconale zorg binnen de eigen gemeente (o.a. ondersteuning, de bloemengroet en attentie aan de zieken)
- Giften landelijke instellingen en aan wereldwijd werkende instellingen.
- Noodhulp
- 40% bijdrage aan investeringen in geluid, video en film

De diaconie stelt jaarlijks een begroting en een jaarrekening (financieel jaarverslag) op die uiteindelijk in de Algemene kerkenraad worden vastgesteld.

De diaconie kent een eigen financieel beheer en administratie.

Bij de selectie van de bestemmingen van de ingezamelde gaven hanteert het college van diakenen de volgende afwegingen voor ondersteuning van organisaties, projecten of personen:

- de organisatie heeft een duidelijk herkenbaar diaconaal doel (missie/doelstellingen)
- de organisatie betreft in haar uitvoering de lokale kerkgemeenschappen of laat die uitvoeren namens de lokale kerken.
- De aanvrager heeft bij voorkeur een ANBI/CBF keurmerk
- De organisatie heeft onze steun ook echt hard nodig en is zelf bonafide (organisaties: blijktens jaarrekening en balans; personen of projecten: via mondelinge presentaties voor verslaglegging)
- Een bijdrage aan de organisatie is goed uit te leggen en te verantwoorden naar de gemeenteleden

(bovenstaande overwegingen zijn ieder voor zich en in combinatie geen harde uitsluitende criteria).

In 2014 zijn de volgende afspraken gemaakt met de kerkrentmeesters m.b.t. de aanschaf van geluids- en video apparatuur en daarbij relevante kosten:

- De kosten met betrekking tot glasvezel verbinding of internet verbinding wordt in de toekomst gedeeld op basis van 50/50 voor kerkrentmeesters en diaconie. Dit geldt voor zowel de investering als de kosten met betrekking tot het abonnement. De kosten van het Geluid, Video en Beamer worden gedeeld tussen de diaconie en de kerkrentmeester in de verhouding 40/60. 40 procent komt voor rekening van de diaconie en 60% komt voor rekening van de kerkrentmeesters.

Voor beide uitgaven geldt dat de kerkrentmeesters een volmacht van maximaal € 500 krijgen om nieuwe investeringen te doen (met een maximum van 2x €500 per jaar =€1,000). Investerings/uitgaven groter dan € 500 moeten eerst door beide colleges worden goedgekeurd.

6. Uitvoering en beheer van dit beleidsplan

Jaarlijks actualiseert het college het beleidsplan en beziet of en hoe de lopende uitvoering van de werkzaamheden hierop aangepast dient te worden.