



dorpskerk

Gemeente: Hervormde Gemeente Aalsmeer wijk Dorp

Betreft gebouw: Dorpskerk

Versie: 1.0

Datum: 1-7-2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

Versie 1,0 (juli 2020)

1 doel en functie van dit gebruiksplan

Hier beschrijft u als kerkelijke gemeente de algemene doelstellingen en functies van het gebruiksplan. Vul onderstaande tekst aan, zodat deze past bij uw eigen situatie.

1.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

1.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. **Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.**

1.3 fasering

- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw.

1.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

2 gebruik van het kerkgebouw

In dit hoofdstuk noteert u enkele basisgegevens met betrekking tot (het gebruik van) uw kerkgebouw. Denk aan:

- het feit dat mogelijk meerdere gemeenten gebruik maken van hetzelfde gebouw;
- de beschikbare ruimte van het kerkgebouw;
- hoe u de anderhalvemetermaatregel in de kerkzaal wilt organiseren.

2.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag nvt

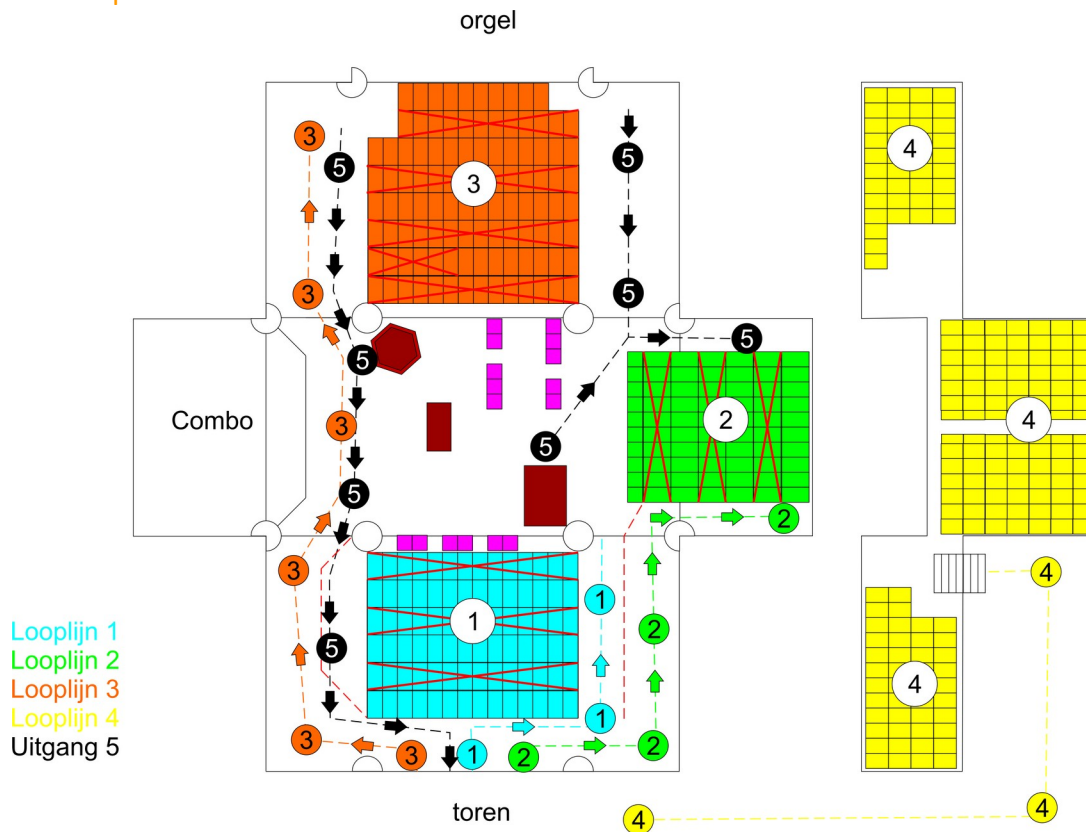
2.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

Zondagse ochtenddienst om 10.00 uur

2.2 gebruik kerkzalen

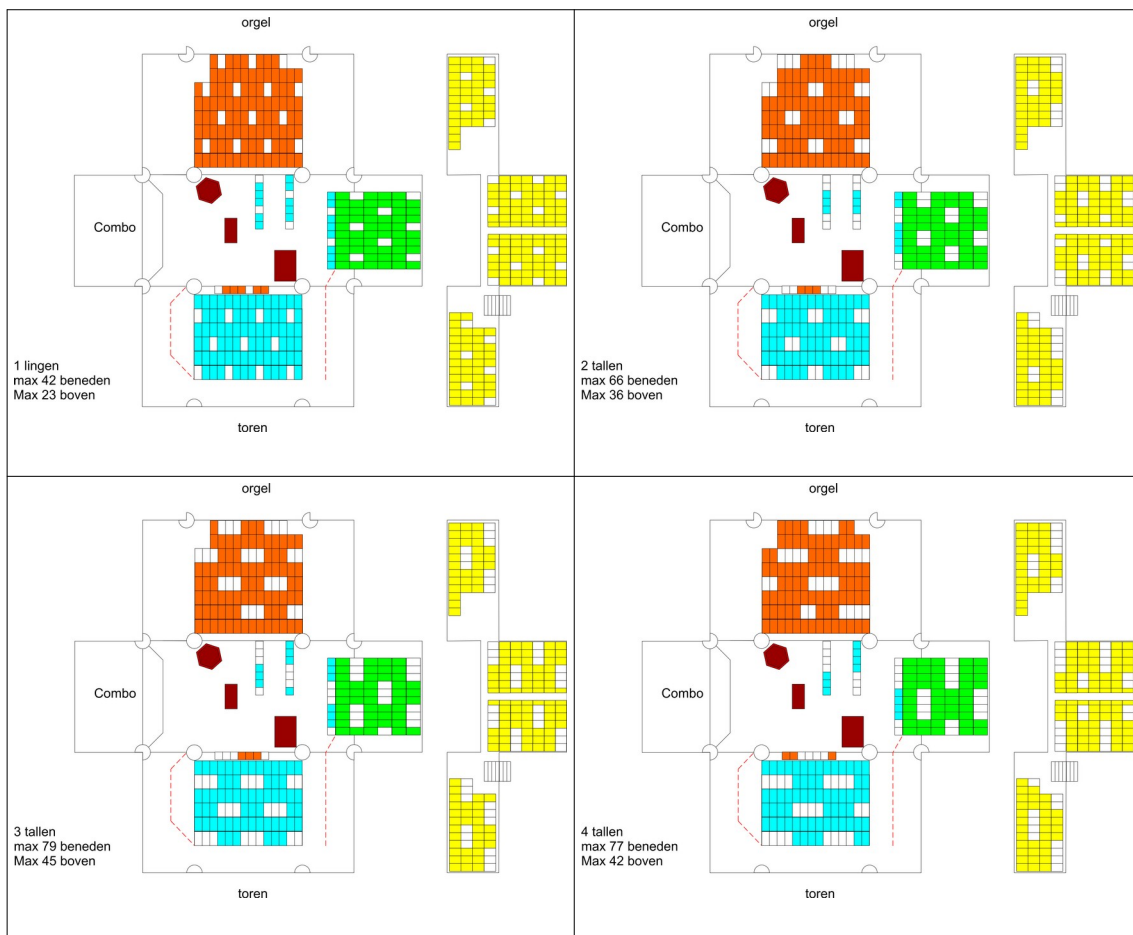
2.2.1 plaatsing in de kerkzaal

2.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie



stappen:

1. bepaal de capaciteit van het gebouw in een anderhalvemeter-opstelling. Daarbij geldt 30 bezoekers (vanaf 1 juni) en 100 bezoekers (vanaf 1 juli) als maximum;
2. bepaal vervolgens het aantal gemeenteleden dat u kunt uitnodigen. Het is verstandig om uit te nodigen of te laten aanmelden tot bijvoorbeeld 90% van de maximale capaciteit. Zo blijft er ruimte voor het verwelkomen van onverwachte gasten. Zie ook paragraaf 4.3.



2.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal en galerij	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 278 zitplaatsen beneden / en 167 boven op galerij	Max 72 zitplaatsen beneden / max 38 zitplaatsen boven Zitplaatsen voor medewerkers in de gangpaden (ouderling van dienst, gastheer/vrouw, 3 toezichthouders
Preekstoel	Voorganger	Voorganger
Video opname	Regisseur	Regisseur
	Ondertitelaar	Ondertitelaar
Orgel	Organist	Organist
Combo	Drum, piano, bas, gitaar, 4 zangers	Drum, piano, bas, gitaar, afhankelijk van de ruimte 2 tot 4 zangers
Techniek	Geluidsman	Geluidsman
	Breamer	(schermen geven uitzendbeeld met ondertiteling)

3 concrete uitwerking

Voor uw eigen gebruiksplan moet u voor een aantal aspecten keuzes maken.

3.1 Gerelateerd aan het gebouw

3.1.1 routing

Beschrijf hier de routing in en rond het kerkgebouw. Voeg zo mogelijk een plattegrond ter verduidelijking toe.

Mogelijke bezoekers hebben via de website of telefonisch kenbaar gemaakt dat ze naar de dienst willen komen. Bij een overschrijding van het aantal toegestane plaatsen zullen er mensen worden afgebeeld met de mogelijkheid om een volgende dienst als eerste een beschikbare plaats te reserveren. We zullen bij het inventariseren vragen of men boven wil zitten.

Medewerkers van de diensten zijn uiterlijk om 9,00 uur aanwezig in de kerk. (Combo en geluidsman zijn mogelijk eerder in de kerk ivm soundcheck)

Na een korte instructie nemen zij hun plaats in de kerk in.

Alle deuren worden opengezet om en de ruimte vooraf goed te ventileren. Bij geschikt weer blijft de voordeur open.

We vragen bezoekers op tijd (desnoods binnen en bepaald tijdslot) aanwezig te zijn.

Er zijn geen vaste zitplaatsen. Men mag zelf langs de aangegeven routes een plaats uitzoeken mits men in de toegankelijke rijen met 1,5 meter afstand aansluit. Om de 1,5 te waarborgen zijn er houten latten beschikbaar om tussenruimte af te zetten

Om het geheel te verduidelijken zullen wij een instructievideo maken

Gemiddelde bezetting per vak

Toren vak 1: gemiddeld 24 personen

Orgel vak 3: Gemiddeld 24 personen

Bengelend vak 2: gemiddeld 18 personen

Stoelen: gemiddeld 6 personen

Gallerij vakken 4: Max 38 personen

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Medewerker biedt desinfecterend middel aan?
- geen garderobe? Jassen voor of achter in de bank leggen
- Plaatsing beschrijven: hoe krijgen mensen hun plek toegewezen? Er zijn geen vaste zitplaatsen. Men mag zelf een plaats uitzoeken mits men in de toegankelijke rijen met 1,5 meter afstand aansluit. Om de 1,5 te waarborgen zijn er houten latten beschikbaar om tussenruimte af te zetten. Hier op wordt toezicht gehouden door de Ambt dragers en koster

verlaten van de kerk

- aangeven hoe mensen de zaal verlaten en opstopping wordt vermeden;
- Op aangeven van de ambts dragers en koster kan men per vak en dan per rij de kerk via een vaste route verlaten
- Toren en Bengelend als eerste via aangegeven zwarte route(s) Route 5
- Wanneer de eerste twee vakken de kerk verlaten hebben volgt het vak onder het orgel via aangegeven zwarte route(s) Route 5
- Boven kan men de kerk verlaten via de trappen
- iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten. Zeker niet binnen de gracht, op de brug of rondom irene

3.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

- iedereen wordt verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten. Zeker niet binnen de gracht, op de brug of rondom irene

3.1.3 garderobe

- geen garderobe? Jassen mogen voor of achter in de lege banken worden leggen

3.1.4 parkeren

NVT

3.1.5 toiletgebruik

IVM hygiëne zijn de toiletten in de kerk niet te gebruiken.

De toiletten worden wel uit voorzorg schoongemaakt na elke dienst waardoor eventuele noodgevallen mogelijk zijn

3.1.6 reinigen en ventileren

Vanaf 9.00 staan de deuren open

Afhankelijk van weersituatie blijft de voordeur geopend

Na elke dienst wordt op maandagochtend de kerk en gebruikte ruimtes van Irene door het schoonmaak bedrijf gereinigd. En het schoonmaken wordt in een logboek bijgehouden.

3.2 Gerelateerd aan de samenkomst

3.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moeten kerkenraden op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden. Zie www.protestantsekerk.nl voor adviezen van het moderamen van de generale synode.

Avondmaal

tot 1 september geen avondmaal

Doop / opdragen

Mocht dit voordoen zullen we een passende aanvulling doen

3.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk.

De muzikanten van het Combo staan in z'n geheel in het vak achter de preekstoel.

De zang kan maximaal tussen de pilaren naast de preekstoel staan (op minimaal 5 meter van een toehoorder.)

Zangers van combo zingen ook orgelliederen

Betrokkenheid bij de dienst dmv:

Liederen / teksten proclameren. Daarbij reiken we de liturgie op papier aan zodat men meer met het hoofd naar beneden zal houden dan recht vooruit. (geen teksten op beamer)

We zoeken ook naar manieren om mensen betrokken te laten zijn: Bijbellezing, interactief momenten etc

3.2.3 Collecteren

Aangezien het rondgaan met zakken of hengels niet is toegestaan stellen we voor om bij de uitgang schalen neer te zetten voor alle collectes in 1 keer.

Deze collecte wordt dan dmv een nieuwe afspraak tussen kerkrentmeesters en diaconie percentueel verdeeld.

3.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM is het dringende advies dit achterwege te laten.

3.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Oppasdienst: 0-4 jarigen

Oppasdienst in zaal 4 op bepaalde zondagen

- Laat kinderen door één volwassene brengen bij de ingang van gebouw Irene.
- Bij de ingang worden de kinderen één voor één overgedragen aan iemand van de leiding.
- Houd de haal- en brengmomenten kort. Zijn er bijzonderheden dit dan van tevoren melden bij de oppasdienstcoördinator Annemarie Buijs: 06-40280599

Tijdens de opvang:

- Tussen vrijwilligers en kinderen is het niet nodig om 1,5 meter afstand in acht te nemen.
- Vrijwilligers onderling houden wel 1,5 meter afstand.
- Jonge kinderen zijn vaak verkouden, daarom mogen kinderen van 0 tot 4 jaar ook met een neusverkoudheid naar de oppasdienst.
- Beperk het contact tussen kinderen uit verschillende groepen.
- Ouders houden buiten 1,5 meter afstand van elkaar.

Kindernevendienst/Jeugdclub: 4-12 jarigen

Er is elke zondag kindernevendienst in de grote zaal en zaal 1

- Laat kinderen door één volwassene halen of brengen bij de ingang gebouw Irene.
- Kinderen gaan zelfstandig naar binnen en worden bij de ingang opgevangen door iemand van de leiding.
- Bij binnenkomst ontsmetten de leiding en kinderen hun handen met desinfecterende gel.
- Haal- en brengmomenten zijn kort. Zijn er bijzonderheden dit dan melden bij de kindernevendienst coördinator Dickie Kok: 06-41730193
- Kinderen worden door één ouder opgehaald bij de ingang van gebouw Irene
- Ouders houden buiten 1,5 meter afstand van elkaar.

Tijdens de activiteit:

- Tussen vrijwilligers en kinderen moet zo veel mogelijk 1,5 meter afstand bewaard worden.
- Jonge kinderen zijn vaak verkouden, daarom mogen kinderen in groep 1 of 2 van de basisschool ook met een neusverkoudheid naar de kindernevendienst.
- Als een kind elk jaar hooikoorts heeft of chronisch verkouden is, dan is dit bekend bij de ouder(s) van het kind. Het kind mag dan gewoon naar kindernevendienst of bijeenkomst van de kinderclub. Neem bij twijfel contact op met de ouder(s).
- De jeugdleiding hanteert looproutes welke aangegeven zijn met pijlen op de grond.
- Kinderen onder de 12 jaar mogen samen zingen.

- Leiding houdt binnen en buiten 1,5 meter afstand.

Jeugdclubs, catechesegroepen : 12-17 jarigen

Na de zomer wordt het protocol voor bovengenoemde groep gemaakt

3.3 Uitnodigingsbeleid

Digitaal en telefonisch

Mogelijke bezoekers hebben via de website of telefonisch kenbaar gemaakt dat ze naar de dienst willen komen. Bij een overschrijding van het aantal toegestane plaatsen zullen er mensen worden afgebeld met de mogelijkheid om een volgende dienst als eerste een beschikbare plaats te reserveren. We zullen bij het inventariseren vragen of men boven wil zitten.

3.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Wij maken geen onderscheid tussen jongeren/ouderen en kwetsbare doelgroepen. Iedereen dient op 1,5 meter afstand te blijven. Er wordt niet gezongen. En geen andere contactmomenten gecreëerd.

3.4 taakomschrijvingen

3.4.1 coördinatoren

Ambtsdragers zullen ook dienst doen als coördinatoren en toezichthouders. Bij een te kort worden deze aangevuld met kosters

3.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Aangeven wie er aanwezig zijn namens de kerkenraad; Zie aanwezigheidsrooster
- Hoe en waar consistoriegebed; Om 9.00 wordt de dienst aan God opgedragen. Is de voorganger op dat tijdstip nog niet aanwezig dan bidt de ouderling van dienst samen met de voorganger in de consistorie.
- Overdracht vindt plaats dmv een handgebaar op de borst en een hoofdknik

3.4.3 techniek

Dienstdoende technici maken na de dienst hun eigen werkplek schoon.

3.4.4 muzikanten

De muzikanten van het Combo staan in z'n geheel in het vak achter de preekstoel. De zang kan maximaal tussen de pilaren naast de preekstoel staan (op minimaal 5 meter van een toehoorder.)

Zangers van combo zingen ook orgelliederen

Zij hebben onderling 1,5 meter ruimte en gaan zitten op de plek waar ze muziek maken of zingen.

3.5 tijdschema

Noteer hier het schema van acties voor de voorbereiding van een dienst. Tevens ook de acties na afsluiting van de dienst.

wanneer	wat	wie
9:00 u	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
9:00u	gastheren/vrouwen aanwezig	gastheren/vrouwen
8,45u	techniek aanwezig	
8,45u	muziekteam aanwezig	
10,00 u	aanvang dienst	
11,00 u	afsluiting dienst	
	Ventileren tot 12.00 uur	
	Reinigen door schoonmaak bedrijf: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen – Gebouw irene	De Vries
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam
12,00 u	zaal afsluiten	koster

Maandag ochtend wordt de kerk en irene door schoomaakbedrijf de vries schoongemaakt

4 besluitvorming en communicatie

4.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan dient door de kerkenraad te worden vastgesteld. Geef hier aan hoe.

In de vergadering van donderdag 25 juni wordt dit gebruiksplan vastgesteld.

4.2 Communicatie

Op welke manier wordt de inhoud van dit gebruiksplan gedeeld?

Zowel op de website, deur bij de ingang, kerkblad, nieuwsbrief etc

Communiceer vooral het uitnodigingsbeleid en de algemene huisregels naar gemeenteleden.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

Gebruik hiervoor verschillende opties: bijvoorbeeld rollup-banner, affiches op diverse plekken in het gebouw, vooraf in mailing / gemeentebblad, social media, whatsapp, etc.

Voorbeeld van een communicatiematrix:

<i>voor wie</i>	kinderen tot 12 jr	kindere n 13-18 jr	volwasse n leden	70+ leden en andere kwetsbare leden	gaste n (niet-leden)	commissie van beheer	kerkenraad
<i>communicatiemiddel</i>							
gebruiksplan website, intranet, papier						X	X
uitnodigingen info e-mail, website, kerkblad, weekbrief, social media	X	X	X	X			
centraal contactadres voor <i>vragen</i> per e-mail, telefoon, (whats)app			X	X	X		X

en <i>aanmelden</i> dienst							
flyer affiches welkomstbord ingang wat en hoe diensten			x	x	x		
persbericht in lokale media of en hoe gasten welkom zijn					x		
informatiebronnen kerkverband www.protestantsekerk.nl/corona/ wekelijkse nieuwsbrief Protestantse Kerk etc.						x	x

Let op: dit is slechts een voorbeeld ter illustratie.

5 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

5.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Beschrijf hier hoe overige bijeenkomsten en vergaderingen die in het kerkgebouw plaatsvinden worden georganiseerd met inachtneming van de richtlijnen van het RIVM.

5.2 Bezoekwerk

Beschrijf hier hoe het bezoekwerk van de gemeente is geregeld.

Gebouw irene wordt overdag dagelijks gebruikt door het Zorgcentrum. Zij hanteren een eigen gebruiksplan